

## S. 61/4a

- in der Symbolleiste die Schriftart auswählen
- Rechtsklick → Schriftart
- Rechtsklick → Zeichen... → Schriftart
- in der Menüleiste : Format → Zeichen...  
→ Schriftart

Mehrere Wege sind sinnvoll,  
weil manchmal ein Weg nicht funktio-  
niert oder weil jeder Benutzer andere  
Vorlieben hat.